國立臺灣大學理學院貴重儀器中心-海洋探勘組-徵聘臨時工

一、條件：

1. 熟悉電腦作業及文書處理軟體（Excel、Word、PowerPoint）及基本英文能力
2. 守時、具責任感與服務熱忱、細心負責、良好溝通能力

二、工作時間：

星期一~星期五，每日上午 8 點至 12 點

三、工作內容：

1. 協助公文收發及遞送
2. 協助帳務核銷單據整理及文書資料核對
3. 接聽電話，環境清潔
4. 其他交辦事項及行政庶務

四、薪資：

依校內臨時工相關規定，時薪 176 元整，享勞、健保。

五、工作地點：

國立臺灣大學理學院貴重儀器中心-海洋探勘組
台北市大安區羅斯福路 4 段 1 號

六、應徵方式：

請將履歷表 E-mail:suechang@ntu.edu.tw，主旨請註明：「應徵貴儀臨時工-姓名」；若資格符合者，將擇期通知面試，不合者恕不函覆亦不退件。
截止收件日至 112 年 10 月 27 日下午 5 點止。

七、連絡人：

張淑惠，連絡電話：(02)3366-1603